

ООО Редакция журнала «МЯСНАЯ ИНДУСТРИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор-главный редактор
Журнала «Мясная индустрия»**

А.А.Горбатов



ПОЛОЖЕНИЕ

**О НАПРАВЛЕНИИ, РЕЦЕНЗИРОВАНИИ И ПУБЛИКАЦИИ СТАТЕЙ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В ЖУРНАЛ «МЯСНАЯ ИНДУСТРИЯ»**

1. Введение

- 1.1 Настоящее положение разработано редакцией журнала «Мясная индустрия», доработано с учетом требований, изложенных в информационном сообщении ВАК Минобразования и науки РФ (№ 45.1-132 от 14.10.2008 г) «О порядке формирования Перечня ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук»
- 1.2 Настоящее Положение отражает возросшие требования к рецензированию статей, направляемых в журнал «Мясная индустрия» (далее журнал), издаваемых ООО Редакция журнала «Мясная индустрия».
- 1.3 В Положении отражены основные требования о направлении, рецензировании и публикации статей, направляемых в журнал.

2. Основные положения

- 2.1 Статьи направляются в редакцию журнала в электронном виде на адрес sub@meatind.ru с приложением всех необходимых сопроводительных документов.
- 2.2 Правила предоставления рукописей, их содержание и оформлению приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.
- 2.3 Редакционный совет журнала несет ответственность за отбор, содержание и качество статей.
- 2.4 Ответственность за качество рецензий несут рецензенты (примерная форма рецензии приведена в Приложении 2 в настоящему Положению).

3. Рецензирование статей, представляемых в журнал

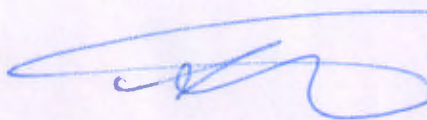
- 3.1 Все научные статьи, поступившие в редакцию журнала «Мясная индустрия», проходят обязательное двойное слепое рецензирование (рецензент не знает авторов рукописи, авторы рукописи не знают рецензентов).
- 3.2 Рецензирование статей осуществляется членами редакционного совета, а также приглашенными рецензентами – ведущими

специалистами в соответствующей отрасли знаний науки о мясе России и других стран. Рецензенты должны иметь публикации по тематике о рецензируемой статье в течение последних трех лет. Решение о выборе того или иного рецензента для проведения экспертизы статьи принимает главный редактор, его заместитель и научный редактор. Срок рецензирования составляет 2-4 недели, по просьбе рецензента он может быть продлен.

- 3.3 Каждый рецензент имеет право отказаться от рецензии в случае наличия явного конфликта интересов, отражающегося на восприятии и интерпретации материалов рукописи. По итогам рассмотрения рукописи рецензент даёт рекомендации о дальнейшей судьбе статьи (каждое решение рецензента обосновывается):
- статья рекомендуется к публикации в настоящем виде;
 - статья рекомендуется к публикации после исправления отмеченных рецензентом недостатков;
 - статья нуждается в дополнительном рецензировании другим специалистом;
 - статья не может быть опубликована в журнале.
- 3.4 Если в рецензии содержатся рекомендации по исправлению и доработке статьи, редакция журнала направляет автору текст рецензии с предложением учесть их при подготовке нового варианта статьи или аргументированно (частично или полностью) их опровергнуть. Доработка статьи не должна занимать более 2-х месяцев с момента отправки электронного сообщения авторам о необходимости внесения изменений. Доработанная автором статья повторно направляется на рецензирование.
- 3.5 В случае отказа авторов от доработки материалов, они должны в письменной или устной форме уведомить редакцию о своем отказе от публикации статьи. Если авторы не возвращают доработанный вариант по истечении 3-х месяцев со дня отправки рецензии, даже при отсутствии сведений от авторов с отказом от доработки статьи, редакция снимает её с учёта. В подобных ситуациях авторам отправляется соответствующее уведомление о снятии рукописи с регистрации с связи с истечением срока, отведенного на доработку.
- 3.6 Если у автора и рецензентов возникли неразрешимые противоречия относительно рукописи, редакционный совет вправе направить рукопись на дополнительное рецензирование. В конфликтных ситуациях решение принимает главный редактор на заседании редакционного совета.
- 3.7 Решение об отказе в публикации рукописи принимается на заседании редакционного совета в соответствии с рекомендациями рецензентов. Статья, не рекомендованная решением редакционного совета к публикации, к повторному рассмотрению не принимается. В этом случае, мотивированный отказ в публикации направляется автору по электронной почте.

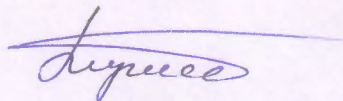
- 3.8 После принятия редакционного совета журнала решения о допуске статьи к публикации редакция информирует об этом автора и указывает сроки публикации.
- 3.9 Наличие положительной рецензии не является достаточным основанием для публикации статьи. Окончательное решение о публикации принимается редакционным советом. В конфликтных ситуациях решение принимает главный редактор.
- 3.10 Оригиналы рецензий хранятся в редакции журнала в течение 5 лет.
- 3.11 Редакция журнала направляет копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию соответствующего запроса.

Главный редактор



А.А.Горбатов

Заместитель Главного редактора



Т.М.Тужикова

Правила предоставления рукописей для публикации в журнале «Мясная индустрия»

1. Соблюдение этики публикация

В статьях должны соблюдаться общие нормы этики в отношении публикаций, а именно:

- авторство на представленные в статье материалы (отсутствие незаконного присвоения результатов исследований);
- отсутствие плагиата;
- отсутствие дублирования публикаций (одна и та же статья представляется в два или более издания);
- достоверность представленных материалов и результатов исследований;
- конфиденциальность прав юридических лиц и организаций, которые финансировали научные исследования или предоставляли возможность проведения исследований на своем сырье, материалах, производственной/лабораторной базе и т.п.;
- отсутствие действительного или потенциального конфликта интересов с организациями, имеющими договорные или иные отношения;
- соблюдение авторских прав патентообладателей и обладателей товарных знаков;
- уважение чести и репутации других авторов;
- соблюдение требований законодательных актов и нормативных документов, в том числе в отношении используемых терминов.

В целях соблюдения норм общей этики публикаций не допускается после одобрения статьи:

- изменять, добавлять, переставлять имена авторов;
- исключать сведения других организаций, участвовавших в получении результатов исследований;
- изменять общую направленность статьи.

2 . Язык публикаций

Статьи должны быть изложены на русском языке, не содержать грамматических и орфографических ошибок

3. Характер публикаций

Статьи могут иметь следующий характер:

- научные статьи, отражающие результаты научных исследований;
- статьи научно-популярные, публицистические, проблемные, полемические, интервью и проч., отражающие научные позиции и мнение авторов по тем или иным вопросам;

Количество ссылок в научных статьях должно быть не менее 9, в обзорных – не менее 20.

Авторы должны придерживаться выбранного ими характера статьи, учитывая требования к содержанию научных статей, представленных ниже

4. Содержание научных статей

Основные требования к содержанию научных статей – это обоснование научности, новизны и практической ценности исследования, изложение основных тезисов работы.

Научность обуславливается использованием эмпирических и теоретических методов исследования, логических умозаключений и выводов, стремлением достичь объективной истины. Обоснование новизны научного исследования также является важным требованием к научной статье. Стоит отметить, что в научном положении новизна – это, что установлено впервые, а также теоретически обосновано и доказано (или подтверждено экспериментально). Также следует обосновать практическую ценность полученного знания. Практическую ценность работы можно оценить, ответив на вопросы: как, кто и где может использовать эти результаты.

Научная статья требует уникальности не ниже 75% от основного текста. Проверку на уникальность статьи можно предварительно провести самостоятельно, используя систему «Антиплагиат» (<https://www.antiplagiat.ru>).

Содержание научных статей должно включать:

- **введение:** кратко указать цели работы и связь с ранее проводимыми исследованиями;
- **материалы и методы:** раскрыть достаточно подробно, включая условия проведения экспериментов для того, чтобы представленные результаты могли быть воспроизведены, допускаются и рекомендуются ссылки как на стандарты, так и на другие публикации, в которых уже были описаны использованные методы;
- **результаты исследования:** должны быть четкими и лаконичными, без информации, не являющейся данными проведенной работы;
- **обсуждение полученных результатов:** следует обсудить значимость результатов работы, связь полученных данных с результатами других авторов, научными гипотезами, практическое значение и т.п.; часто целесообразно результаты исследования и их обсуждение представлять в одном разделе;

– **выводы:** основные результаты исследования могут быть выделены в отдельный раздел или представлены как заключительная часть раздела «результаты исследования и их обсуждение».

5. Предоставление необходимой информации к статье

– **реферат:** рекомендуемый объем 1000-2000 знаков (220 слов). В начале не повторяется название статьи. Реферат не разбивается на абзацы. Структура реферата кратко отражает структуру работы. Вводная часть – минимальна. Изложение результатов содержит конкретные сведения (цель исследования, основные результаты, основные выводы, рекомендации и т.п.) Нежелательно использовать аббревиатуры и сложные элементы форматирования (например, верхние и нижние индексы). Допускается введение сокращений в пределах реферата (понятие из 2-3 слов заменяется на аббревиатуру из соответствующего количества букв, в 1-й раз дается полностью, сокращение – в скобках, далее используется только сокращение). Необходимо избегать использование вводных слов и оборотов. Числительные, если не являются первым словом, передаются цифрами.

– **ключевые слова:** максимум до 6 слов, представляющих семантическое ядро статьи и облегчающие нахождение статьи в поисковых системах. Причем само семантическое ядро дает достаточно ясное представление о содержании статьи. Рекомендуется избегать слова во множественном числе и многозначные слова.

– **благодарности:** в международной практике принято благодарить за содействие при проведении исследований. В русскоязычных изданиях такая практика еще не нашла, к сожалению, широкого распространения. Рекомендуется после текста статьи размещать дополнительный текст, в котором перечисляются лица и организации, оказавшие помощь в проведении исследований, обработке результатов, при подготовке статьи и т.п. им выражаются в их адрес слова благодарности. Этот текст может не являться разделом статьи и приводиться другим шрифтом.

– **единицы измерения:** соответственно общепринятым международным правилам и конвенциям в статьях необходимо использовать Международную систему единиц (СИ). Если используются другие системы, то необходимо давать их эквивалент в СИ.

– **латинские названия:** при использовании латинских названий в тексте статьи их дают курсивом. Правильность написания латинских названий

мышц крупного рогатого скота, свиней и других животных необходимо сверять со справочной литературой. Рекомендуется краткое написание – *L.dorsi*.

– **размещение рисунков, фотографий и таблиц:** для удобства восприятия должно выполняться последовательно их упоминание в тексте.

Размер рисунков и фотографий должен обеспечивать их восприятие и информативность в печатной версии статьи.

Каждый рисунок и/или фотография должны иметь подписи. Подпись может при использовании сокращений содержать их расшифровку.

По возможности следует отдавать предпочтение представлению результатов исследований в виде графиков. Данные таблиц при этом не должны дублировать данные графиков и результатов, описанных в тексте.

– **ссылки:** перечень ссылочной литературы обязателен. Это могут быть ссылки на статьи авторов (самоцитирование) или другие источники (цитирование).

6. Рекомендуемый объем материалов:

– не менее 0,3 п. л. (12-14 тыс. знаков) и не более 1.0 п. л. (40 тыс. знаков) с пробелами, включая таблицы и рисунки.

7. Формат материалов:

– **в редакторе** Microsoft Office Word;

– **шрифт** «Times New Roman»

– **основной текст** – размер шрифта 14 (кроме литературы и примечаний) печатается через 1 интервал:

– **источники** (литература и примечания) – размер шрифта 12;

– **рекомендуемые символы;** кавычки «...» (при выделениях внутри цитат следует использовать другой тип кавычек, например «...”...”...»);

Тире обычное (–) набирается на клавиатуре с помощью одновременного нажатия клавиш Ctrl и Nut Lock -.

Материалы могут содержать таблицы, выполненные в редакторе Microsoft Office Word. Не допускается использование иных программ оформления таблиц.

8. Требования к иллюстрациям

Рисунки, графики и фото принимаются в цифровом формате. Разрешение не менее 330 пикселей на дюйм. Иллюстрации должны быть в формате tif, jpg, сохраненные с наивысшим качеством. Их следует направлять в редакцию отдельными файлами, в названиях файлов указывать название статьи. Иллюстративный материал на бумажных носителях может быть отклонен редакцией из-за низкого качества.

9. Порядок расположения текста статьи или иного материала (в соответствии с требованиями ВАК РФ)

- **название статьи** (кроме первой буквы (пишется прописными буквами (слева, с абзаца) – приводится автором на русском и английском языках;
- **инициалы и фамилия автора** с указанием ученой степени, ученого звания и места работы (слева, с абзаца) – приводится автором на русском и английском языках;
- **реферат** – приводится автором на русском и английском языках;
- **ключевые слова** (не более 6 слов) – приводится автором на русском и английском языках;
- **сведения о научном переводе:** автор и название статьи на языке оригинала, место, издательство и год издания, количество страниц или отдельные страницы, которые соответствуют тексту перевода;
- **основной текст статьи** (иного материала);
- **библиографический список** (источники) – приводится автором на русском языке и в транслите, где название статьи еще дается в квадратных скобках на английском языке;
- **примечания** (поясняющие ссылки);
- **справка об авторе** (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы, телефон, e-mail, почтовый адрес).

10. Требования к оформлению структуры текста

- **инициалы и фамилия автора** набираются полужирным строчным шрифтом размером 14, выравнивание по левому краю;
- **название статьи** – полужирным строчным шрифтом (без нумерации);
- **названия параграфов** печатаются полужирным шрифтом (без нумерации);
- **названия подпараграфов** печатаются полужирным курсивом;
- **выделение внутри текста** набираются только обычным курсивом (подчеркивания слов, а также слова, набранные прописными буквами, полужирным шрифтом и пр., не допускаются);
- **нумерованный список пунктов** дается в обычном порядке (1, 2, 3 и т.д.; а), б), в) и т.д.), причем каждый пункт начинается с нового абзаца;

- **маркированный список пунктов** допускается только в виде тире;
- **библиографический список** – список использованных источников располагается в порядке их упоминания в статье и приводится 12 размером шрифта в конце текста статьи, перед примечаниями. Список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- **список других источников** (например, веб-сайтов и примечаний) набирается также 12 размером шрифта и дается в сплошной нумерации;
- **справка об авторе** набирается 12 размером шрифта.

11. Оформление ссылок и сносок

- **сноски** (на литературу) печатаются внутри статьи в квадратных скобках после цитаты, либо в конце предложения перед точкой, если используется не прямое цитирование;
- **сноски на несколько источников** разделяются между собой знаком «,» (запятая).

12. Сопутствующие документы

12.1 Договор на публикацию рукописи в журнале «Мясная индустрия». Форма договора на сайте www.meatind.ru.

12.2 Сопроводительное письмо руководителя организации, в которой работает автор, с просьбой опубликовать статью. Высылается факсом или электронной почтой в формате jpg или pdf.

13. Иные условия

13.1 Не подлежат предоставлению в редакцию статьи, направленные для опубликования в других изданиях или уже опубликованные.

13.2 Редакционный совет оставляет за собой право сокращать и редактировать материалы статьи.

13.3 Все материалы не рекламного характера, в том числе научные работы соискателей ученых степеней, публикуются в журнале на бесплатной основе.

РЕЦЕНЗИЯ

на статью

(название статьи)

представленную в журнал «Мясная индустрия»

1. Соответствие тематике журнала (соответствует, не соответствует)

2. Краткая оценка по следующим критериям:

Актуальность _____

Научная новизна и практическая ценность _____

Соответствие названия содержанию _____

Соответствие структуры изложения жанру научной статьи _____

Оценка приведенных аргументов _____

Полнота раскрытия темы _____

Степень владения литературными источниками по данной теме _____

Законченность и качество выводов _____

Примечание: в зависимости от тематики, содержания, научной направленности статьи, перечень критериев оценки выбирает рецензент.

3. Замечания:

по содержанию _____

прочие замечания _____

4. Заключение:

Следует принять без доработок

Рекомендуется принять с доработками без повторного рецензирования

Рекомендуется принять с доработками с повторным рецензированием

Следует отклонить

Рецензент _____

(Ф.И.О., учёное звание, должность)

(Подпись)

_____ (Дата)